

**УТВЕРЖДЕН**

Решением учредителя № 1 от **06.10.2015** г.

# **УСТАВ**

**Частного учреждения дополнительного образования  
«Школа английского языка «Лидер»**

**Московская область**

**2015 г.**

## Глава I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### Статья 1. Наименование и место нахождения учреждения

1. Полное наименование учреждения (именуемого далее "учреждение") на русском языке:

**Частное учреждение дополнительного образования «Школа английского языка «Лидер».**

2. Сокращенное наименование на русском языке: **ЧУ ДО «Школа английского языка «Лидер».**

3. Место нахождения учреждения определяется местом его государственной регистрации на территории Российской Федерации путем указания наименования населенного пункта (муниципального образования) по месту государственной регистрации учреждения. Место нахождения учреждения: Городское поселение Воскресенск Воскресенского муниципального района Московской области.

4. Государственная регистрация учреждения осуществляется по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа по указанному в заявлении о государственной регистрации адресу. В едином государственном реестре юридических лиц должен быть указан актуальный адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа учреждения, по которому осуществляется связь с учреждением. В случае изменения адреса постоянно действующего исполнительного органа учреждения, учреждение обязано своевременно вносить соответствующие изменения в единый государственный реестр юридических лиц, а при необходимости и в устав.

5. Учреждение несет риск последствий неполучения юридически значимых сообщений, доставленных по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, а также риск отсутствия по указанному адресу своего органа или представителя. Сообщения, доставленные по адресу, указанному в едином государственном реестре юридических лиц, считаются полученными учреждением, даже если оно не находится по указанному адресу.

### Статья 2. Форма, тип и учредитель учреждения

1. Учреждение создано в предусмотренной гражданским законодательством для некоммерческих организаций форме частного учреждения и является частной образовательной организацией. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль учредителю.

2. Учреждение является организацией дополнительного образования детей и взрослых, осуществляющей в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам.

3. Учредителем учреждения является гр. Российской Федерации  
**Китова Лариса Евгеньевна.** ИНН 500506090309. Дата рождения: 10.10.1976 г.  
Место рождения: пос. Высокогорный Ванинского р-на Хабаровского края.

### Статья 3. Цели и предмет деятельности, виды реализуемых образовательных программ

1. Учреждение создано для достижения образовательных и культурных целей и осуществляет в качестве основного предмета и цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, то есть по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам.

2. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением самостоятельно. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

3. Учреждение как организация дополнительного образования в соответствии с законодательством вправе также осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения и образовательным программам дошкольного образования.

4. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции без изменения уровня образования и по видам подразделяется на профессиональное обучение по программам профессиональной \* подготовки, по программам переподготовки, по программам повышения квалификации.

5. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой учреждением на основе установленных квалификационных требований (профессиональных 'стандартов), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Учреждение разрабатывает и реализует вышеуказанные дополнительные образовательные программы следующей направленности:

- программы по изучению английского и других иностранных языков, в том числе для иностранцев;
- программы по изучению русского языка и литературы, в том числе для иностранцев;
- программы по изучению языков народов Российской Федерации, в том числе для иностранцев;
- программы по изучению истории России и зарубежных стран, в том числе для иностранцев;
- программы по изучению дисциплин культуроведения, искусствознания, социологии и педагогики.

7. Разрабатываемые и реализуемые учреждением образовательные программы могут включать в себя рабочие программы соответствующих учебных курсов, отдельных предметов, дисциплин, модулей, семинаров, практических занятий, тренингов, учебных и производственных практик, других мероприятий.

11 МАР 2016

8. Содержание реализуемых учреждением образовательных программ и уровень подготовки обучающихся в соответствующих случаях должны соответствовать требованиям, устанавливаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **Глава II. СОЗДАНИЕ, ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Статья 4. Создание и государственная регистрация учреждения**

1. Учреждение создано в результате реорганизации в форме разделения Негосударственного образовательного учреждения «Школа английского языка» (ОГРН 1095000004065, ИНН 5005050477) на два самостоятельных учреждения, в результате чего к учреждению перешли все соответствующие права и обязательства в отношении всех соответствующих кредиторов и должников реорганизованного учреждения, включая и обязательства, оспариваемые третьими лицами, в порядке правопреемства, в соответствии с передаточным актом, составленным на основании разделительного баланса.

2. Учреждение создано без ограничения срока деятельности и является юридическим лицом по законодательству Российской Федерации.

3. Правоспособность учреждения возникает с момента его государственной регистрации в соответствии с действующим законодательством. С данного момента учреждение осуществляет свою уставную деятельность, приобретает права и принимает на себя обязанности, предусмотренные уставом и Федеральным законодательством.

4. Изменения в устав зарегистрированного учреждения вносятся по решению учредителя, подлежат государственной регистрации в том же порядке, что и государственная регистрация учреждения, и приобретают юридическую силу со дня такой регистрации.

### **Статья 5. Права и обязанности учреждения**

1. Для осуществления уставных целей учреждение имеет право осуществлять в полном объеме полномочия, предоставленные ему действующим законодательством о некоммерческих организациях.

2. Учреждение с момента его государственной регистрации имеет в оперативном управлении закрепленные учредителем за учреждением объекты собственности, может в дальнейшем иметь в собственности обособленное имущество, может в соответствии с законодательством Российской Федерации от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. Учреждение должно иметь самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

4. Учреждение обязано иметь круглую печать, которая должна содержать его полное наименование на русском языке. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием и средствами индивидуализации.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет учредитель, являющийся собственником имущества учреждения.

6. Учреждение имеет право на осуществление в установленном порядке деловых контактов в России и за рубежом с российскими и иностранными организациями, учреждениями и частными лицами, а также с их представителями, совершение в соответствии с действующим законодательством предусмотренных уставом сделок и юридических актов с российскими и иностранными объединениями, предприятиями, организациями, учреждениями, обществами, фирмами и частными лицами.

7. Для создания материальных условий реализации предусмотренных уставом целей учреждение вправе учреждать хозяйственные общества, а также приобретать имущество, предназначенное для ведения образовательной и иной приносящей доход деятельности. Допускается участие учреждения в хозяйственных обществах совместно с другими лицами.

8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных им положений. Руководители филиалов и представительства назначаются учредителем учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет создавшее их учреждение. В представительствах учреждения ведение образовательной деятельности запрещается.

9. Учреждение обязано своевременно представлять в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти и размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования установленные этим уполномоченным органом отчеты и сообщения.

10. Учреждение обязано также своевременно информировать орган, принявший решение о его государственной регистрации, об изменении соответствующих сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

11. В случае нарушения учреждением законодательства Российской Федерации оно несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11 МАР 2016

## **Статья 6. Реорганизация и ликвидация учреждения**

1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена по решению его учредителя в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Имущество, права и обязанности реорганизованного учреждения переходят после реорганизации к соответствующим правопреемникам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с утверждаемым передаточным актом.

3. Государственная регистрация реорганизации учреждения и внесение в единый государственный реестр юридических лиц соответствующих сведений и записей осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

4. Ликвидация учреждения осуществляется по решению его учредителя либо по решению суда по основаниям и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законодательством порядок и сроки ликвидации учреждения.

6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также производит все иные предусмотренные законодательством действия по ликвидации учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого учреждения при необходимости выступает в суде.

7. При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

8. Государственная регистрация учреждения в связи с его ликвидацией осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законодательством. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## **ГЛАВА III. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ДОКУМЕНТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

### **Статья 7. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности учреждения**

1. Источниками формирования имущества учреждения в денежной и иных формах могут являться:

- доходы от оказания платных образовательных услуг;
- доходы от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности учреждения;
- единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

2. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размеры платы за обучение и профессиональную подготовку определяются единоличным исполнительным органом (руководителем) учреждения.

3. Право на ведение соответствующей образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у учреждения с момента выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения) по разрабатываемым и реализуемым им дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам профессионального обучения и образовательным программам дошкольного образования.

Учреждение без получения лицензии вправе осуществлять предусмотренную уставом образовательную деятельность в форме консультаций, разовых лекций, семинаров, стажировок, тренингов, других разовых занятий различных видов, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании.

4. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг для отдельных категорий обучающихся с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом исполнительного органа учреждения и доводятся до сведения обучающихся.

5. Помимо оказания платных образовательных услуг учреждением может осуществляться следующая приносящая доход деятельность:

- издательская деятельность, в том числе издание и печатание информационно-методических материалов, брошюр, книг, буклетов и прочей полиграфической продукции, издание звукозаписей, деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, копирование записанных носителей информации;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- предоставление секретарских, редакторских услуг и услуг по переводу;
- прокат аудио- и видеокассет и записей на других технических носителях информации.

Учреждение в соответствии с законом об образовании в Российской Федерации вправе также вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

Данную приносящую доход деятельность учреждение может осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6. Учреждение также частично финансируется учредителем путем закрепления за учреждением в целях обеспечения его уставной деятельности принадлежащего ему на праве собственности необходимого оборудования и другого имущества. Такое имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Учреждение владеет и пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за учреждением собственности. Контроль деятельности учреждения в этой части осуществляется его учредителем.

8. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за учреждением либо приобретенное учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у учреждения, собственник такого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

9. Доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг и предусмотренной настоящим уставом приносящей доходы деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество не подлежат изъятию учредителем, поступают в собственность и самостоятельное распоряжение учреждения и используются им на возмещение текущих материальных расходов и затрат, осуществление обязательных платежей по заработной плате работникам, уплату социальных взносов и отчислений в соответствии с действующим законодательством, уплату налогов и прочих обязательных платежей.

10. В случае превышения расходов учреждения над его доходами учредитель обязан в течение трех месяцев после утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса покрывать образовавшиеся убытки путем внесения единовременных целевых поступлений от учредителя. Превышение доходов над расходами может направляться на развитие и расширение деятельности учреждения, укрепление материально-технической базы, социальное развитие коллектива, иные предусмотренные уставом цели и не может распределяться учредителю.

11. В оперативном управлении, в собственности или в пользовании учреждения могут находиться здания, сооружения, земельные участки и другие объекты недвижимости, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы и результаты интеллектуальной деятельности, имущество образовательного, культурно-просветительного назначения и другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности учреждения. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

## **Статья 8. Учет, отчетность, виды локальных актов и хранение документов учреждения**

1. Учреждение обязано вести учет закрепленного за ним и собственного имущества и средств на самостоятельном балансе и представлять финансовую и иную отчетность в порядке, установленном Налоговым Кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

2. Учреждение обязано вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках целевых поступлений, целевого финансирования и благотворительной деятельности. При отсутствии такого учета указанные средства могут рассматриваться как подлежащие налогообложению с даты их получения.

3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета в учреждении, своевременное представление финансовой, статистической и всей иной отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности учреждения, представляемых учредителю, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган учреждения в соответствии с налоговым кодексом, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

4. К видам локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения, относятся:

- решения учредителя, принимаемые им в соответствии со своей компетенцией;
- приказы и распоряжения руководителя (директора) учреждения;
- решения общего собрания работников учреждения и педагогического совета учреждения;
- образовательные программы и учебные планы учреждения;
- правила приема и обучения, права и обязанности участников образовательного процесса;
- основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг;
- положения о созданных филиалах и (или) представительствах учреждения;
- договоры между учреждением и обучающимися или их родителями (представителями);
- предусмотренные законодательством локальные акты по охране труда и технике безопасности;
- иные принимаемые в соответствии с законом и уставом локальные нормативные акты.

5. Учреждение обязано хранить локальные нормативные акты и документы, предусмотренные законодательством и уставом учреждения, решениями органов управления учреждения, а также документы, предусмотренные правовыми актами РФ по месту нахождения его постоянно действующего исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для учредителя, кредиторов учреждения и иных заинтересованных лиц.

6. Трудовая деятельность в учреждении может осуществляться гражданами, привлекаемыми на основе трудовых договоров, договоров подряда или других договоров, а также добровольцами. Трудовые отношения в учреждении (найм, перевод и увольнение работников, рабочее время и время отдыха, оплата труда, социальные и юридические гарантии, трудовая дисциплина и другие вопросы трудовых отношений) регулируются действующим законодательством о труде и об образовании, а также правилами внутреннего распорядка. Вопросы охраны труда в учреждении регулируются государственными нормативными правовыми актами по охране труда, на основе которых учреждением разрабатываются инструкции по охране труда для работников и на отдельные виды работ. За невыполнение или ненадлежащее исполнение требований по охране труда учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

7. Учреждение обязано обеспечить учредителю и контролирующим органам доступ к документам учета и иным документам, предусмотренным законодательством и уставом. Учреждение обязано по требованию лиц, имеющих право доступа к документам, предоставить им копии требуемых документов. Размер платы за предоставление данных копий не может превышать затраты на их изготовление.

#### **Глава IV. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

##### **Статья 9. Высший орган управления учреждением**

1. Руководство учреждением осуществляет непосредственно его учредитель. Основная функция учредителя - обеспечение соблюдения учреждением целей, в интересах которых оно было создано.

2. К исключительной компетенции учредителя относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение устава учреждения;
- 2) реорганизация и ликвидация учреждения;
- 3) определение приоритетных направлений деятельности учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 4) образование исполнительного органа учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 5) утверждение ревизора или аудитора учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 6) создание филиалов и открытие представительств учреждения, утверждение их положений, назначение их руководителей;
- 7) принятие решений об участии в других организациях;
- 8) одобрение сделок, влекущих за собой конфликт интересов (сделок с заинтересованностью);
- 9) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 10) утверждение финансового плана учреждения и внесение в него изменений;

3. Решения по вопросам, относящимся к компетенции учредителя, принимаются им единолично и оформляются письменно.

4. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения учредителю за выполнение им вышеуказанных функций, за исключением компенсации расходов учредителя, непосредственно связанных с руководством учреждением в качестве высшего органа управления учреждением.

##### **Статья 10. Общее собрание работников учреждения**

1. Работники учреждения реализуют свое право на участие в управлении учреждением через общее собрание работников учреждения.

2. Право на участие в общем собрании работников имеют не только педагогические работники учреждения, но и принятые на должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

3. К компетенции общего собрания работников учреждения относятся следующие вопросы:

- защита прав и интересов работников учреждения по вопросам индивидуальных трудовых и связанных с трудом отношений, а также в области коллективных прав и интересов;
- внесение предложений о принятии соответствующими органами управления учреждением локальных нормативных правовых актов, касающихся социально-трудовой сферы;
- подготовка и предложение мероприятий и мер по социальной защите работников учреждения, размеров индексации заработной платы и компенсаций в зависимости от изменения индекса цен;
- ведение коллективных переговоров, заключение соглашений и коллективных договоров от имени работников;
- участие в урегулировании коллективных трудовых споров;
- осуществление контроля за соблюдением работодателем, должностными лицами учреждения законодательства Российской Федерации о труде, в том числе по вопросам трудового договора, рабочего времени и времени отдыха, оплаты труда, гарантий и компенсаций, льгот и преимуществ, а также по другим социально-трудовым вопросам в учреждении;

4. Общее собрание работников созывается по требованию не менее чем трёх работников учреждения. В требовании о проведении общего собрания работников должны быть сформулированы вопросы, подлежащие внесению в повестку дня собрания. В требовании могут содержаться формулировки решений по каждому из этих вопросов и предложение о порядке голосования.

5. Исполнительный орган учреждения обязан в течение трёх рабочих дней с даты получения требования принять решение о проведении общего собрания работников или об отказе в его проведении в случае, если ни один из вопросов повестки дня общего собрания не относится к его компетенции.

6. В случае, если исполнительным органом учреждения в положенный срок не принято решение о проведении общего собрания работников или принято решение об отказе в его проведении, общее собрание работников может быть созвано лицами, требующими его проведения, самостоятельно.

7. Исполнительный орган учреждения или лица, созывающие общее собрание работников, обязаны уведомить об этом каждого работника лично под расписку или иным способом, подтверждающим факт и дату получения этого уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения общего собрания работников, а также предлагаемая повестка дня.

8. Общее собрание работников открывается в указанное в уведомлении о проведении общего собрания работников время или, если все работники учреждения уже прибыли, ранее. Общее собрание работников открывается лицом, по инициативе которого было созвано данное общее собрание.

9. Кворум на заседаниях общего собрания работников определяется присутствием простого большинства работников учреждения. При голосовании каждый работник учреждения имеет один голос.

10. Лицо, открывающее общее собрание работников, проводит выборы председательствующего на собрании и секретаря собрания из числа работников учреждения. В дальнейшем собрание ведёт председательствующий на собрании.

11. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство работников от общего числа работников учреждения. Подсчет голосов на общем собрании работников осуществляет избираемый этим собранием секретарь собрания.

12. Исполнительный орган учреждения организует составление и оформление протокола общего собрания работников. Протокол общего собрания работников составляется не менее чем в двух экземплярах и подписывается председательствующим на собрании и секретарем собрания.

В протоколе должны быть указаны: дата, время и место проведения собрания; сведения о лицах, принявших участие в собрании; общее количество голосов, которыми обладают работники, принимающие участие в собрании (кворум); председательствующий и секретарь собрания; повестка дня собрания; результаты голосования по каждому вопросу повестки дня; сведения о лицах, проводивших подсчет голосов; сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.

#### **Статья 11. Педагогический совет учреждения**

1. Педагогические работники учреждения реализуют свое право на участие в управлении учреждением также через педагогический совет, создаваемый в целях рассмотрения текущих и сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта, решения других организационных и хозяйственных вопросов деятельности учреждения, не отнесенных к компетенции других органов управления.

2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, в том числе учителя и преподаватели, наставники, инструкторы, тренеры и другие педагогические работники, включая преподавателей-совместителей. Председатель и секретарь педагогического совета на очередной учебный год избираются непосредственно членами педагогического совета и могут быть в любое время ими переизбраны.

3. В рамках своей компетенции педагогический совет осуществляет следующие полномочия:

- 1) разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы учреждения;
- 2) производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 3) рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- 4) разрабатывает и утверждает порядок проведения вступительных испытаний и итоговых аттестаций;
- 5) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- 6) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации работников;
- 7) предлагает учредителю для назначения кандидатуру нового руководителя учреждения;
- 8) разрабатывает правила приема и обучения, обязанности участников образовательного процесса;
- 9) решает иные вопросы, связанные с организацией и проведением образовательного процесса.

4. Заседания педагогического совета созываются по мере необходимости по инициативе его председателя или по инициативе не менее двух членов педагогического совета. Ежегодно перед началом очередного учебного года проводится годовое заседание для разработки учебного плана на очередной учебный год и избрания председателя и секретаря совета. На всех заседаниях должен вестись протокол, подписываемый председателем и секретарем педагогического совета.

5. Кворум на заседаниях педагогического совета определяется присутствием большинства членов педагогического совета. При голосовании каждый член педагогического совета имеет один голос. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии кворума. При равном числе голосов "за" и "против" окончательное решение принимает председатель педагогического совета.

11 МАР 2016

## Статья 12. Единоличный исполнительный орган учреждения

1. Единоличным исполнительным органом учреждения является его руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения. Директором учреждения может быть как учредитель, так и наемный руководитель. Директор назначается учредителем учреждения на срок до пяти лет и подотчетен учредителю. Если иной порядок не предусмотрен трудовым договором, директор вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом учредителя в письменной форме не менее чем за месяц до дня фактического отказа (увольнения).

2. Кандидаты на должность руководителя учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности руководителя учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным законодательством.

3. Руководителю учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством для педагогических работников.

4. Директор учреждения без доверенности представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами, в пределах предоставленных ему прав распоряжается имуществом учреждения, открывает расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы и распоряжения, осуществляет прочие действия по управлению оперативной деятельностью учреждения в рамках своей компетенции и прав, определенных уставом, решениями высшего и коллегиальных органов управления учреждением и законодательством.

5. Контракты, бухгалтерские, отчетные и прочие оборотные документы учреждения или другие письменные материалы заверяются лицом, исполняющим функции директора учреждения. Все необходимые журналы, регистрационные записи и прочие документы должны вестись и храниться в соответствии с законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

6. К компетенции единоличного исполнительного органа учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию высшего органа управления учреждением и его коллегиальных органов, определенную настоящим уставом и законодательством. Руководитель учреждения несет ответственность за руководство учреждением, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью учреждения.

7. Не реже одного раза в год директор учреждения отчитывается перед учредителем учреждения о результатах деятельности учреждения, представляет на утверждение ему годовой отчет и баланс учреждения, отчет об использовании имущества и средств учреждения. Директор несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

## Статья 13. Контроль за деятельностью учреждения.

1. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения и его должностных лиц на очередной финансовый год учредителем может быть назначен ревизор или утвержден независимый аудитор, действующий на основании заключаемого с ним договора.

2. Проверка финансово-хозяйственной деятельности учреждения осуществляется по итогам деятельности учреждения за год, а также в течение финансового года в любое время по инициативе утвержденного ревизора (аудитора) учреждения или по требованию органов управления учреждения.

3. По требованию ревизора (аудитора) учреждения лица, занимающие должности в органах управления, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности учреждения.

4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности учреждения ревизор (аудитор) учреждения составляет заключение, в котором должны содержаться:

- подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах;
- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

5. Контроль за соответствием деятельности учреждения, расходования им денежных средств и использования имущества законодательству Российской Федерации и целям, предусмотренным его учредительными документами, осуществляют также уполномоченные на то государственные органы в порядке, определяемом действующим законодательством.

Учредитель: \_\_\_\_\_ Китова Лариса Евгеньевна





Прошито, пронумеровано

8 (восемь) листов

14 марта 2016 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области

*[Handwritten scribble]*



*[Handwritten signature]*

В.И. Коростелев